



FRANCESCO CASARINI
NOTAIO

Repertorio n. 39.260

Raccolta n.7.250

ATTO COSTITUTIVO

dell' Associazione "**HR People - Passion for Human Resources**"

REPUBBLICA ITALIANA

Il venti giugno duemilaquattordici, in Bologna, via Frassinago n. 6.

20.6.2014

Innanzi a me dr. Francesco Casarini, notaio in Anzola dell'Emilia, iscritto al Collegio notarile di Bologna, sono presenti i signori:

- **Ferragina Raffaele**, nato a Catanzaro il 28 ottobre 1969 e residente a Monzuno (BO), via Vado Casette n. 134, codice fiscale: FRR RFL 69R28 C352V,

- **Cocchi Cristina**, nata a San Giovanni in Persiceto (BO) il 5 marzo 1971 e residente a Monzuno (BO), via Vado Casette n. 134, codice fiscale: CCC CST 71C45 G467T.

Detti componenti della cui identità personale io notaio sono certo, dichiarano di essere cittadini italiani e con il presente atto convengono quanto segue:

1) E' costituita l' Associazione "**HR People - Passion for Human Resources**" in sigla "HR".

2) L'Associazione ha sede in Bologna, attualmente in via dello Scalo n. 3/2.

3) L' Associazione è di natura privatistica, fondata su base volontaria, senza alcun vincolo di rappresentanza esclusiva ed ha lo scopo di contribuire allo sviluppo culturale ed all'aggiornamento professionale di coloro che operano nel settore dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane e si prefigge di valorizzare, in Italia ed all'estero, la figura del responsabile HR favorendo l'acquisizione, da parte degli associati, delle competenze per svolgere tale ruolo nella dimensione professionale in cui opera. Ulteriore obiettivo di fondamentale importanza sarà quello di diffondere la cultura delle Risorse Umane nelle aziende grazie all'azione di responsabili HR che abbiano competenze eccellenti e certificate.

HR intende operare come Associazione professionale ai sensi e per gli effetti della legge 14 gennaio 2013 n. 4, "Disposizioni in materia di professioni non organizzate".

L'Associazione:

i. lavora per valorizzare il ruolo delle direzioni del personale, favorendone il riconoscimento nelle aziende del ruolo strategico delle HR, di supporto alle direzioni generali nelle decisioni più importanti per lo sviluppo del business.

ii. promuove metodi di misurazione delle competenze acquisite in ambito HR

iii. sostiene e promuove la certificazione delle competenze secondo le norme UNI e norme affini e successive modifiche ed integrazioni;

iv. pratica e promuove lo studio della gestione e sviluppo

REGISTRATO
II° UFFICIO ENTRATE
BOLOGNA

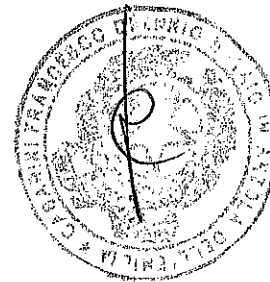
IL 25/06/2014

N° 9835

SERIE IT

EURO 245,00

Il Direttore f.to



delle risorse umane e delle materie correlate od accessorie con il fine di operare per trovare la soluzione a problemi e risolvere contrasti connessi all'interpretazione ed all'applicazione delle leggi vigenti;

v. propone nuove soluzioni normative in Italia ed in Europa con l'obiettivo di diffondere standard di competenza uniformi a livello internazionale;

vi. intrattiene rapporti con il mondo accademico e della ricerca e con tutte le associazioni affini alla propria, anche su figure professionali simili.

vii. organizza conferenze ed incontri per agevolare il dibattito, la discussione e la divulgazione dell'informazione in materia, anche in collaborazione con università, scuole di specializzazione, ordini professionali, associazioni di consumatori, di professionisti e di imprese, camere di commercio, istituti di ricerca, organismi istituzionali a livello locale, nazionale ed internazionale ed altri enti ed organismi;

viii. cura la formazione professionale anche in collaborazione con i soggetti di cui ai precedenti punti e promuove corsi e seminari;

ix. sviluppa correlazioni e partecipa a progetti con altri soggetti nazionali, comunitari ed internazionali sulla materia o su materie correlate od analoghe;

x. promuove la pubblicazione di libri, riviste ed articoli sulla materia;

xi. partecipa ai procedimenti di consultazione dei pubblici poteri, italiani ed europei, in materia di diritti delle figure professionali interessate;

xii. favorisce e promuove l'utilizzazione degli strumenti di tutela previsti dagli ordinamenti giuridici nazionali e comunitari;

xiii. si adopera per lo sviluppo di una cultura della conciliazione;

xiv. attraverso le azioni sopra indicate vuole alimentare l'employability, ovvero migliorare la possibilità di diffusione della professione, in Italia e all'estero, in maniera trasversale su settori e aziende diverse, grazie ai vantaggi che professionisti capaci e con competenze verificate e certificate possono portare nelle organizzazioni;

xv. vuole promuovere la diffusione delle competenze professionali in ambito HR anche attraverso la creazione di un gruppo di professionisti capaci, che abbiano competenze certificate e riconosciute e che possano diffondere ed implementare nel mondo delle imprese, anche attraverso attività di temporary manager, strumenti, metodologie e cultura HR.

L'Associazione persegue scopi esclusivamente professionali, sociali e culturali ed è indipendente da ogni partito o Associazione politica o sindacale.

L'Associazione non ha scopo di lucro bensì di autoregolamen-

tazione e persegue esclusivamente finalità associative nel campo della gestione delle risorse umane.

Per la realizzazione dei suoi fini l'Associazione:

- a. promuove e realizza la stampa e la diffusione di periodici o di pubblicazioni di qualunque genere e tipo anche audiovisivi, anche tramite supporto informatico o magnetico o diffusi sulla rete internet;
- b. organizza incontri, conferenze, letture, seminari, corsi; partecipa a progetti anche in collaborazione con istituzioni ed organismi, pubblici e privati, a livello locale, nazionale e comunitario;
- c. effettua ricerche in materia e ne diffonde i risultati;
- d. coopera con le autorità pubbliche, nazionali, comunitarie ed internazionali o altre per il raggiungimento degli scopi sociali, anche partecipando in organismi pubblici ove richiesto;
- e. offre informazione, consulenza e collaborazione;
- f. compie ogni altro atto necessario al raggiungimento degli scopi sociali;
- g. promuove strutture di servizio per la realizzazione degli scopi sociali;
- h. adotta un codice di condotta professionale per tutti i propri associati.

4) Sono organi dell'Associazione: a) l'Assemblea dei soci; b) il Consiglio direttivo; c) il Presidente; d) il Vice Presidente; e) il Segretario; f) Il collegio dei revisori (organo facoltativo).

Il primo Consiglio esecutivo è nominato entro 60 (sessanta) giorni dalla fondazione dell'Associazione mediante convocazione dell'assemblea straordinaria dei soci.

Per i primi tre esercizi sono membri di diritto i soci fondatori.

5) L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da quote sociali, donazioni e lasciti testamentari, contributi di aziende private, enti italiani e stranieri (anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito di fini statutari), finanziamenti erogati da istituti, enti, ordini professionali, proventi derivanti dall'organizzazione di corsi, seminari, convegni, pubblicazioni.

6) L'Associazione sarà retta e disciplinata dallo statuto sociale, composto da n. 11 (undici) articoli, che si allega sotto la lettera "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, omissane la lettura per dispensa avuta-ne dai componenti in quanto noto e convenuto tra gli stessi.

7) La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

8) Gli esercizi si chiudono il 31 dicembre di ogni anno; il primo si chiuderà il 31 dicembre 2014.

La quota di iscrizione a carico dei qui costituiti associati,



nonchè di quelli che entreranno a far parte dell'Associazione entro il 31 dicembre 2014 e quindi per il corrente esercizio sociale, viene determinata in Euro 10,00 (dieci virgola zero zero).

I comparenti convengono inoltre di versare all'Associazione, oltre alla quota di iscrizione, una quota relativa alle spese da affrontare ai fini della costituzione stessa.

Il versamento della quota da parte dei costituiti associati avrà luogo entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla fondazione dell' Associazione.

9) In caso di scioglimento dell' Associazione il patrimonio verrà devoluto ad altri enti od associazioni aventi scopi e finalità analoghi.

10) Le spese del presente atto, connesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione.

11) I comparenti dichiarano di consentire al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; tali dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per i fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali relativi.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me completato a mano per quattro facciate di un foglio, di cui ho dato lettura ai comparenti che lo hanno approvato e confermato. Sottoscritto alle ore 10,05.

Firmato:

RAFFAELE FERRAGINA

CRISTINA COCCHI

FRANCESCO CASARINI NOTAIO

